



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au projet municipal de développement de la ville.

**La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par**

voie statutaire  mobilité interne  voie contractuelle

## **Directeur(trice) Adjoint(e) d'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire à temps complet**

Cadres d'emplois :

**Adjoint d'animation**

### **Positionnement :**

Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'accueil de loisirs périscolaire et de la Responsable du service enfance, au sein de la direction de la Cohésion sociale, la personne recrutée assure les missions de Direction adjointe des accueils de loisirs périscolaires.

Elle est amenée à exercer les fonctions de direction sur certaines périodes, notamment les mercredis et/ou durant les vacances scolaires.

### **Missions :**

#### **1. Encadrement et direction**

- Assurer la direction adjointe des accueils de loisirs périscolaires
- Assurer la direction de l'accueil de loisirs (mercredis et/ou périodes de vacances)
- Encadrer, coordonner et accompagner les équipes d'animation

#### **2. Mise en œuvre du projet pédagogique**

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des mineurs accueillis
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique, en cohérence avec le PEDT
- Concevoir et piloter des projets d'animation adaptés aux besoins des publics
- Veiller à la cohérence éducative entre les différents temps de l'enfant

### **3. Gestion administrative et réglementaire**

- Assurer le respect de la réglementation applicable aux Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)
- Participer au suivi administratif de la structure (effectifs, déclarations, bilans, tableaux de bord)
- Contribuer à l'organisation logistique et matérielle des activités

### **4. Travail partenarial et transversal**

- Développer les partenariats avec les équipes enseignantes et le tissu associatif local
- Participer à la dynamique éducative territoriale
- Assurer un lien de qualité avec les familles
- Collaborer avec les différents services municipaux

### **Profil :**

#### **Compétences attendues :**

- Connaissance du cadre réglementaire des ACM
- Maîtrise des techniques d'animation et de conduite de projet
- Capacité d'encadrement et de management d'équipe
- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Aptitudes au travail partenarial et transversal

#### **Qualités professionnelles :**

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Autonomie, réactivité et capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités

#### **Diplômes et expérience :**

- BPJEPS spécialité Loisirs Tous Publics (LTP) exigé
- Expérience sur un poste similaire appréciée

### **Conditions de travail :**

Contrat à 35h annualisé  
Travail les mercredis et durant les vacances scolaires  
Participation aux réunions d'équipe et projets de service

### **Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2026.**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé au service ressources humaines **avant le 16 avril 2026** par courriel à : [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, merci de contacter Virginie COURONNE, Responsable du Service Enfance, au 05 65 45 91 25 ou par courriel à : [v.couronne@villefranchederouergue.fr](mailto:v.couronne@villefranchederouergue.fr)