



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par

Voie contractuelle **Voie statutaire**

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) (H/F) Temps complet
--

Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)

Positionnement :

Le Centre Communal d'Action Sociale de Villefranche de Rouergue recrute un travailleur social afin de gérer les dispositifs d'aide, l'accompagnement et le suivi des usagers.

Missions :

En binôme avec l'agent d'accueil social, le (la) titulaire du poste a pour mission d'assurer l'accompagnement social des villefrancois sollicitant le CCAS pour l'un des dispositifs qu'il gère ou dans une logique d'accès aux droits. Le (la) titulaire du poste animera ponctuellement des temps collectifs.

Le (la) titulaire du poste sera basé(e) à Villefranche-de-Rouergue, dans les locaux du CCAS.

Sous la supervision du responsable du CCAS, il (elle) a en charge notamment :

- L'accompagnement des personnes dans le cadre du dispositif d'aide alimentaire (Chèques d'Accompagnement Personnalisé) ;
- La coordination en lien avec les partenaires du dispositif de Coordination des Aides Financières (CORAFIN) ;
- La délivrance d'aides d'urgence ;
- L'accueil des usagers ayant un besoin d'accompagnement sur les démarches administratives ;
- L'instruction des dossiers d'aide sociale ;
- L'instruction des demandes dans le cadre du droit des étrangers ;
- L'Animation de temps collectifs notamment dans le cadre des ateliers alimentation/santé
- La participation à des réunions partenariales
- La continuité de service lors des absences de l'agent d'accueil social (premier accueil, gestion des élections de domicile etc.)

Il (elle) devra travailler en lien avec les partenaires associatifs, communaux et institutionnels, œuvrant également dans le champ de l'action sociale.

Profil :

- Titulaire du diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale ou titulaire d'un titre ou diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues par le décret du 13 février 2007.
- Permis de conduire B.
- Confidentialité.
- Capacité d'écoute, d'empathie et d'initiative.
- Aptitude à l'autonomie et à l'organisation.
- Savoir travailler en équipe
- Être capable de s'adapter à la diversité des situations et des interlocuteurs.
- Savoir rendre compte des problématiques rencontrées.

Conditions de recrutement :

- Cadre d'emploi : Catégorie A – filière sociale
- Temps de travail : 36/36ème
- CDD (1 à 3 ans, renouvelable)

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé au Service des Ressources Humaines :

Par courriel : recrutement@villefranchederouergue.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Romain Mallet (responsable du service social, jeunesse et petite enfance) au 05.65.65.16.40.