



**DEMANDE D'AUTORISATION  
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**  
(Déménagement, travaux, animations)

**SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX**

**Service Foncier - Administration**

**Demande à effectuer au plus tard 15 jours avant la date d'occupation en vue de la prise d'un arrêté** (Retour à l'adresse mail suivant : [reglementation@villefranchederouergue.fr](mailto:reglementation@villefranchederouergue.fr))

- **Identité du demandeur :** .....
- **Pour les entreprises n° SIRET :** .....
- **Pour les associations n° enregistrement :** .....
- **Adresse du demandeur :** .....
- **Adresse électronique :** .....
- **Téléphone :** .....

Professionnel                       Particulier                       Association

- **Type de demande :**
  - Déménagement :
    - Type de véhicule utilisé (volume) :
  - Animation sportive ou culturelle (préciser) :
    - Objet de la manifestation :
    - Lieu de la manifestation :
  - Autre demande d'occupation du domaine public (préciser) :
  - Travaux :
    - Type de travaux :

- **Voie(s) concernée(s) par la demande :** .....
- **Date et heure de l'occupation du domaine public :**

Du        /        /        De        H        A        H  
Au        /        /        De        H        A        H

- **Si échafaudage, bennes, nacelles, cabanes chantier etc... en préciser les dimensions (L X l) :**
- **Type(s) de besoin :**
  - Simple autorisation d'occuper le domaine public
  - Interdiction de stationner
  - Interdiction de circuler
  - Alternat et/ou réduction de chaussée (préciser) :
  - Limitation de vitesse (préciser) :
  - Autorisation de stationner
  - Autre besoin (à préciser) :
- **Remarques complémentaires :**

.....  
.....

A Villefranche-de-Rouergue, le .....

**Joindre plan et photo svp.**