



**DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**
(Déménagement, travaux, animations)

SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX

Service Foncier - Administration

Demande à effectuer au plus tard 15 jours avant la date d'occupation en vue de la prise d'un arrêté (Retour à l'adresse mail suivant : reglementation@villefranchederouergue.fr)

- **Identité du demandeur :**
- **Pour les entreprises n° SIRET :**
- **Pour les associations n° enregistrement :**
- **Adresse du demandeur :**
-
- **Adresse électronique :**
- **Téléphone :**

Professionnel Particulier Association

- **Type de demande :**
 - Déménagement :
 - Type de véhicule utilisé (volume) :
 - Animation sportive ou culturelle (préciser) :
 - Objet de la manifestation :
 - Lieu de la manifestation :
 - Autre demande d'occupation du domaine public (préciser) :
 - Travaux :
 - Type de travaux :

- **Voie(s) concernée(s) par la demande :**
- **Date et heure de l'occupation du domaine public :**

Du / / De H A H

Au / / De H A H

- **Si échafaudage, bennes, nacelles, cabanes chantier etc... en préciser les dimensions (L X l) :**
- **Type(s) de besoin :**
 - Simple autorisation d'occuper le domaine public
 - Interdiction de stationner
 - Interdiction de circuler
 - Alternat et/ou réduction de chaussée (préciser) :
 - Limitation de vitesse (préciser) :
 - Autorisation de stationner
 - Autre besoin (à préciser) :
- **Remarques complémentaires :**

.....
.....

A Villefranche-de-Rouergue, le

Joindre plan et photo svp.