



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

**La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par**

**voie statutaire**  **mobilité interne**  **voie contractuelle**

**DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES  
EN CHARGE DE LA COHESION SOCIALE  
Temps complet**

Cadre d'emploi :  
**Catégorie A**

**Positionnement :**

Directement rattaché au DGS et membre du CODIR, vous assurez les missions de direction générale adjointe plus particulièrement en charge du pôle Cohésion Sociale (scolaire, social, jeunesse, petite-enfance, sports, culture, animation, politique de la ville, prévention de la délinquance), soit 87 agents. A ce titre vous managez 5 responsables de service et une chef de projets.

En tant qu'adjoint, vous assurez également un rôle de représentation ou d'intérim du DGS et assurez des missions ou gérez des dossiers qui dépassent le champ de la cohésion sociale

**Missions :**

- Management de 5 responsables de service et d'une chef de projet
- Formalisation et animation des politiques publiques
- Mise en place de grands projets
- Suivi stratégique des projets de la Cohésion sociale
- Préparation et participation aux réunions partenariales
- Appui des élus de la Cohésion sociale
- Gestion budgétaire et RH en lien avec les services supports
- Gestion de la commande publique en lien avec les services supports
- Représentation ou intérim du DGS en cas d'absence et gestion de dossiers spécifiques.

**Profil**

Formation de niveau supérieur

Expérience dans un poste à fort enjeu managérial

Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement juridique et institutionnel.

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible.**

Poste éligible au télétravail.

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé, votre dernier arrêté de situation et vos deux derniers entretiens professionnels annuels au Service des Ressources Humaines :

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche de Rouergue – Ressources Humaines  
- Promenade du Guiraudet - BP 392 - 12203 Villefranche de Rouergue

Par courriel : [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Serge GALANTI, DGS, par courriel :  
[s.galanti@villefranchederouergue.fr](mailto:s.galanti@villefranchederouergue.fr)