



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire, labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

**La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par  voie statutaire  mobilité interne  voie contractuelle**

## **RESPONSABLE DU SERVICE ANIMATIONS (H/F) à temps complet**

### **Catégorie B**

Au sein du pôle de la Cohésion sociale, vous assurez l'organisation et la coordination des manifestations de la ville, le soutien logistique aux manifestations associatives ainsi que la gestion des locations de salles.

#### **Missions :**

- Vous élaborez et tenez à jour le planning annuel des manifestations
- Vous coordonnez les manifestations organisées par la commune : festivités et marché de Noël, 14 juillet, festivals, vins d'honneur, cérémonies militaires ...
- Vous apportez un appui logistique aux manifestations organisées par le secteur associatif
- Vous participez avec le soutien du service communication à l'élaboration des supports de communication
- Vous actualisez régulièrement le site internet de la ville sur le volet manifestations
- Vous gérez les locations ponctuelles des salles des fêtes et autres locaux auprès des associations, entreprises et particuliers
- Vous managez une équipe de 3 agents
- Vous élaborez et gérez le budget du service

#### **Profil :**

- Expérience sur un poste similaire fortement appréciée
- Capacités managériales et relationnelles
- Autonomie et sens de l'organisation
- Réactivité, prise d'initiatives et aptitude à gérer des imprévus.
- Force de proposition
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

#### **Conditions particulières :**

- Poste à 36h ou 37h30 hebdomadaires avec 6 ou 15 jours de RTT

**Poste à pourvoir en septembre 2024**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé, votre dernier arrêté de situation et 2 derniers entretiens professionnels au service des Ressources Humaines **avant le 31 mai 2024** :

**Par courrier** : à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche de Rouergue - DRH - Promenade du Guiraudet - BP 392 - 12203 Villefranche de Rouergue

**Par courriel** : [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, merci de contacter M Serge GALANTI, Directeur général des services, par courriel : [s.galanti@villefranchederouergue.fr](mailto:s.galanti@villefranchederouergue.fr)