



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

**La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par**

voie statutaire  mobilité interne  voie contractuelle

## **Gestionnaire Ressources Humaines/assistant de prévention (H/F) à temps complet**

Cadres d'emplois :

**Adjoint Administratif  
Rédacteur**

### **Missions :**

Sous la responsabilité du Responsable des Ressources Humaines, au sein d'une équipe de 4 agents vous aurez pour mission d'assurer la gestion administrative des agents dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables.

Vous mettrez en œuvre les processus de déroulement de carrière, en assurant la rédaction et le suivi des arrêtés, la tenue et la mise à jour des dossiers individuels.

Vous serez plus particulièrement centré sur la gestion des absences des agents (congés, maladie, accident du travail) en lien avec l'assurance statutaire, le centre de gestion et les médecins agréés.

Par ailleurs vous assurerez les fonctions d'assistant de prévention dont les compétences techniques pourront être acquises par le biais du CNFPT.

### **Profil :**

Une expérience significative de gestionnaire RH est privilégiée.

Vous maîtrisez les outils bureautique (Excel) et les logiciels métiers. Une connaissance du logiciel SEDIT RH sera appréciée.

Vous êtes intéressé par le domaine de la prévention des risques professionnels.

Vous êtes sérieux, rigoureux et organisé

Vous avez le sens du service public, le sens des relations humaines et du travail en équipe.

Vous avez des qualités relationnelles ( discrétion, écoute) et savez faire preuve de pédagogie.

Vous avez des qualités rédactionnelles.

Vous êtes réactif, savez prendre des initiatives et vous avez la capacité à répondre à des situations d'urgence.

**Conditions particulières :**

- Poste à 36h hebdomadaires avec 6 jours RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>e</sup> mois + possibilité d'adhésion CNAS et CAS + participation à une mutuelle labellisé santé

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé, votre dernier arrêté de situation et 2 derniers entretiens professionnels au service des Ressources Humaines :

**Par courrier :** à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche de Rouergue - DRH - Promenade du Guiraudet - BP 392 - 12203 Villefranche de Rouergue

**Par courriel :** [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, merci de contacter M Serge GALANTI, Directeur général des services, par courriel : [s.galanti@villefranchederouergue.fr](mailto:s.galanti@villefranchederouergue.fr)