



DEMANDE D'AUTORISATION  
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC  
DROIT DE TERRASSES 2022

**SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX**

**Service Foncier - Administration**

**Demande à effectuer au plus tard 1 mois avant la date d'occupation souhaitée, correspondant au délai d'instruction du dossier**

(Retour à l'adresse mail suivant: [reglementation@villefranchederouergue.fr](mailto:reglementation@villefranchederouergue.fr))

- o Demandeur : .....
- o Nom : ..... Prénom : .....
- o Adresse : .....
- o Adresse électronique : ..... @ .....
- o Téléphone : .....
- o Nom de l'établissement commercial : .....
- o N° SIRET : .....

o **Souhaite obtenir un droit de terrasses au titre de l'année 2022 :**

- Surface totale en m<sup>2</sup> : .....
- Détail (longueur x largeur) : .....

o Dont (type de terrasses) :

Terrasses couvertes et fermées : .....m<sup>2</sup> + détail (l x L) : .....

Terrasses couvrables et/ou fermables : .....m<sup>2</sup> + détail (l x L) : .....

Terrasses non couvertes : .....m<sup>2</sup> + détail (l x L) : .....

Lieu : .....

o Préciser si :

- La demande est identique à celle de l'année précédente.
- Il s'agit d'une création.
- Il s'agit d'une modification.
- Il s'agit d'une extension.
- Il y a changement de gérant.

A Villefranche-de-Rouergue, le .....

Signature du demandeur et tampon de l'établissement

**Merci de joindre à la présente demande :**

- Un extrait KBIS ou certificat d'inscription au registre du commerce et des sociétés
- Une copie du bail commercial ou du titre de propriété
- Une copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce (débits de boisson et restaurateurs)
- L'attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public
- Un RIB