



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

**La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par**

voie statutaire  mobilité interne  voie contractuelle

<b>Adulte-Relais Maison des Jeunes Citoyens Temps complet (H/F)</b>
---

**Positionnement :**

Au sein du service des Jeunesse & Sports (20 agents), vous participerez à l'accueil et à l'animation de la Maison des Jeunes Citoyens, située place de la Liberté (12200 Villefranche de Rouergue). Vous serez sous la responsabilité du Coordinateur de la Maison des Jeunes Citoyens.

**Missions :**

Vous avez en charge l'accueil de la structure en assurant une présence sur les lieux et durant les moments de rassemblement des jeunes dans le but de créer du lien. Vous établissez et favorisez une relation de confiance. Vous aidez à la réalisation de projets individuels ou collectifs. Vous organisez des actions de prévention auprès des jeunes, participez aux manifestations et événements de la Maison des Jeunes Citoyens.

Au besoin, vous rappelez et expliquez les règles communes de civisme au sein de la Maison des Jeunes Citoyens et vous devez résoudre les conflits éventuels.

Vous travaillez en collaboration et en complémentarité avec l'équipe et les partenaires et vous favorisez l'accès à la citoyenneté par des actions d'accompagnement.

Vous élaborez et mettez en place des animations en lien avec les jeunes et avec le Pôle Jeunesse Municipal. Vous établissez et consolidez les partenariats de la Maison des Jeunes Citoyens.

Vous organisez les permanences des partenaires au sein de la structure et veiller à leurs cohérences.

Vous assurez un rôle d'animation sociale.

### **Profil :**

- Diplôme souhaité dans l'animation (BAFA...)
- Expérience sur un poste similaire grandement appréciée
- Aisance relationnelle avec les publics
- Discrétion et neutralité
- Réserve et empathie vis-à-vis des situations familiales
- Autonomie, dynamisme, disponibilité
- Sens de l'organisation et rigueur
- Aisance avec les outils informatiques et capacité rédactionnelle
- Prévention des situations conflictuelles
- Sensibilisation au civisme et aux valeurs de la république

### **Caractéristiques du poste :**

- Temps complet : 35h
- Horaires décalés : en journée et/ou début de soirée et/ou samedi
- Travail en binôme avec le Coordinateur de la Maison des Jeunes Citoyens

Contrat Adulte Relais - CDD d'1 an renouvelable (2 fois).

Critères obligatoires : être âgé(e) d'au moins 26 ans, être sans emploi ou titulaire d'un CAE et résider à Villefranche de Rouergue, en priorité au sein du QPV (quartier prioritaire de la ville).

### **Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2022**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé avant le 30/04/2022 au service des Ressources Humaines :

**Par courrier :** à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche de Rouergue – Ressources Humaines - Promenade du Guiraudet - BP 392 - 12203 Villefranche de Rouergue

**Par courriel :** [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, merci de contacter M. MALLET Romain, Responsable du service jeunesse et sports au 05 65 65 16 40 ou par courriel : [r.mallet@villefranchederouergue.fr](mailto:r.mallet@villefranchederouergue.fr)