



**DEMANDE D'AUTORISATION  
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

(Déménagement, travaux, animations)

**SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX**

**Service Foncier - Administration**

**Demande à effectuer au plus tard 15 jours avant la date d'occupation en vue de la prise d'un arrêté** (Retour à l'adresse mail suivant: [reglementation@villefranchederouergue.fr](mailto:reglementation@villefranchederouergue.fr))

- o Identité du demandeur : .....
- o Pour les entreprises n° SIRET : .....
- o Adresse du demandeur : .....
- o Adresse électronique : ..... @ .....
- o Téléphone : .....

- Professionnel                       Particulier                       Association

**o Type de demande :**

- Déménagement :
  - Type de véhicule utilisé (volume) :
- Animation sportive ou culturelle (préciser) :
  - Objet de la manifestation :
  - Lieu de la manifestation :
- Autre demande d'occupation du domaine public (préciser) :
- Travaux :
  - Type de travaux :

**o Voie(s) concernée(s) par la demande :** .....

**o Date et heure de l'occupation du domaine public :**

Du        /        /                      De        H                      A                      H  
Au        /        /                      De        H                      A                      H

**o Si échafaudage, en préciser les dimensions (L X l) :**

**o Type(s) de besoin :**

- Simple autorisation d'occuper le domaine public
- Interdiction de stationner
- Interdiction de circuler
- Alternat et/ou réduction de chaussée (préciser) :
- Limitation de vitesse (préciser) :
- Autorisation de stationner
- Autre besoin (à préciser) :

**o Remarques complémentaires :**

.....  
.....

A Villefranche-de-Rouergue, le .....

***Joindre plan et photo svp.***