



**DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

(Déménagement, travaux, animations)

SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX

Service Foncier - Administration

Demande à effectuer au plus tard 15 jours avant la date d'occupation en vue de la prise d'un arrêté (Retour à l'adresse mail suivant: reglementation@villefranchederouergue.fr)

- o Identité du demandeur :
- o Pour les entreprises n° SIRET :
- o Adresse du demandeur :
- o Adresse électronique : @
- o Téléphone :

- Professionnel Particulier Association

o Type de demande :

- Déménagement :
 - Type de véhicule utilisé (volume) :
- Animation sportive ou culturelle (préciser) :
 - Objet de la manifestation :
 - Lieu de la manifestation :
- Autre demande d'occupation du domaine public (préciser) :
- Travaux :
 - Type de travaux :

o Voie(s) concernée(s) par la demande :

o Date et heure de l'occupation du domaine public :

| | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|---|
| Du | / | / | De | H | A | H |
| Au | / | / | De | H | A | H |

o Si échafaudage, en préciser les dimensions (L X l) :

o Type(s) de besoin :

- Simple autorisation d'occuper le domaine public
- Interdiction de stationner
- Interdiction de circuler
- Alternat et/ou réduction de chaussée (préciser) :
- Limitation de vitesse (préciser) :
- Autorisation de stationner
- Autre besoin (à préciser) :

o Remarques complémentaires :

.....
.....

A Villefranche-de-Rouergue, le

Joindre plan et photo svp.