



Ville centre d'un bassin d'emploi de 50 000 habitants situé au carrefour de trois départements, Villefranche-de-Rouergue bénéficie de la proximité des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez. Elle s'appuie sur une offre de logements attractive et sur de nombreux équipements et services facilement accessibles et appréciés par les familles. Elle se caractérise également par des entreprises innovantes et par la vitalité de son tissu associatif.

Classée Grand Site Touristique d'Occitanie, Ville et Pays d'Art et d'Histoire labellisée 3 Fleurs, Villefranche est une sous-préfecture à taille humaine de 12 000 habitants. Elle offre un cadre de vie recherché, où les belles pierres cohabitent avec une nature préservée de part et d'autre de sa rivière, l'Aveyron.

Au sein d'une collectivité forte de près de 200 agents ayant à cœur de moderniser l'action publique, nous vous proposons de participer au nouveau projet municipal de développement de la ville.

### **La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par**

**voie statutaire**  **mobilité interne**  **voie contractuelle**

## **Gestionnaire finances (H/F) Temps complet**

Cat C ou B

### **Missions :**

Au sein du service finances et commande publique vous assurerez la bonne exécution et le suivi budgétaire et comptable de la collectivité.

Vous organiserez et assurerez les phases d'ordonnement des dépenses de fonctionnement et d'investissement du budget principal et des budgets annexes.

Vous émettrez les titres de recettes pour les différents budgets.

Vous assurerez la vérification des imputations comptables, des crédits disponibles et des pièces justificatives.

Vous effectuerez le déclaratif de TVA mensuel et les demandes de remboursement de crédits.

Vous accompagnerez les différents services au respect des contraintes financières et comptables et collaborerez dans le suivi des engagements.

Vous appuierez la gestionnaire en charge de l'élaboration des dossiers de subventions d'investissement.

Vous élaborerez des tableaux de bord et des bilans à la demande de la direction et des différents services.

### **Profil :**

Vous disposez d'une expérience en gestion comptable et financière au sein de la fonction publique territoriale.

Vous avez une bonne connaissance des cadres réglementaires, budgétaires et comptable des collectivités locales et de manière générale du fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez les outils de bureautique et les logiciels métier de finances (idéalement SEDIT).

Vous avez le sens de l'analyse et d'alerte si besoin. Vous faites preuve d'une grande rigueur, d'organisation et de méthode.

Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

**Rémunération :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>e</sup> mois + possibilité d'adhésion CNAS et CAS + participation à une mutuelle labellisée santé.

**Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé, avant le 31 janvier 2022 au service des ressources humaines :

**Par courrier** : à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche-de-Rouergue – SRH – Promenade du Guiraudet – BP 392 – 12203 Villefranche-de-Rouergue

**Par courriel** : [recrutement@villefranchederouergue.fr](mailto:recrutement@villefranchederouergue.fr)

Pour toute information complémentaire, merci de contacter M. Serge GALANTI, Directeur Général des Services, par courriel : [s.galanti@villefranchederouergue.fr](mailto:s.galanti@villefranchederouergue.fr)